

一般日帰り用	利用許可証 番号	食堂連絡	所長	管理専門課長	教育研修G長	専門課長	専門課長	係員	係員

2週間前までに提出

日吉自然の家利用許可申請書（一般日帰り用）

R8年4月1日改定

令和 年 月 日

日吉自然の家 所長様

申請者 団体名

代表者名

担当者名

どちらかに☑をつけてください

新規

過去に利用あり

書類送付住所 〒

書類送付宛名

電話番号 ()

F A X ()

E-mail

携帯

次のとおり日吉自然の家を（ 団体利用 家族利用 ）したいので許可くださるよう申請します。

利用目的

研修計画
の名称

利用期間

入所…9:00から
退所…16:30まで

入 所 月 日 曜 時 分

退 所 時 分

☆支払方法 現金

銀行振込

利 用 人 員	利用者区分	男	女	計	【体育館利用】	<input type="checkbox"/> 指導依頼する <input type="checkbox"/> しない 内容【活動名】
	未就学児				<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない	<input type="checkbox"/> 炊事活動する <input type="checkbox"/> しない
	小学生				↓【使用時間】	炊事活動班編成 班
	中学生				時間	<input type="checkbox"/> カレー (<input type="checkbox"/> 飯ごう <input type="checkbox"/> 炊飯器) 使用
	高校生					<input type="checkbox"/> 焼肉 <input type="checkbox"/> 焼きそば <input type="checkbox"/> ピザ
	大学生					(お米 <input type="checkbox"/> 食堂注文 <input type="checkbox"/> 持込)
	一般					炊飯は (<input type="checkbox"/> 飯ごう <input type="checkbox"/> 炊飯器) 使用 ※なお、増量はついでにご相談ください
計					☆交通手段 1.路線バス 2.貸切バス 3.マイカー	

食物アレルギー あり なし

日程 及び 活動内容

時間 日程	午前			午後						夜			昼 12:00~	夕 17:30~	
	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			21
晴天時 活動名															
活動場所															
雨天時 活動名															
活動場所															

【お問合せ】日吉自然の家 TEL 095(824)5017 FAX 095(822)6291

E-Mail hiyosi-sizen@diamondstaff.co.jp

指定管理者 長崎ダイヤモンドスタッフ(株)

※他団体との調整の為、申請書は仮予約後速やかに提出してください。

※ご記入にあたっては、別シート記入例またはホームページ「活動の手引き」をご参照ください。

※雨天時、活動内容が異なる場合必ず記入してください。

※食堂での昼食時間「12:00~13:00」 夕食時間「17:30~19:00」 変更が出る場合ご相談ください。

※別紙「個人情報取扱同意書」のご確認の上、代表者名欄に署名(記名)して頂くことで同意を得たものと致します。

※炊事活動及び懇親会を行う際は下記の注意事項を確認し☑をつけてください。

生もの(刺身、肉等)は持ち込みはできません。

持参した食べ物などを食堂が提供する食事(食材)と同時に食べることや調理することはできません。

個人情報取扱同意書

日吉自然の家利用の申込みに際して、貴殿より個人情報をお預かりすることになります。
お預かりした個人情報は、その取り扱いに注意し、次のように管理し、保護に努めてまいります。

1. 個人情報とは

個人情報とは、個人に関する情報であつて、氏名、住所、電話番号、FAX 番号、メールアドレスなどによって個人を識別できる情報のことをいいます。

2. 日吉自然の家利用の申込みの際に収集する個人情報とその利用目的について

日吉自然の家利用申込みの際、施設利用に関する利用目的として書類をお預かりします。

施設利用に関しまして、確認のために貴殿に連絡することがありますのでご了承下さい。

なお、情報の提供は任意ですが、それらの情報の中で、記入漏れや不備があった場合には、十分な手配ができないこともありますのでご了承下さい。

3. 収集した個人情報の第三者への提供及び外部への委託について

お預かりした個人情報は法令に基づくものを除き、本人の同意なく第三者へ提供することはありません。

4. 個人情報の開示・訂正・削除等についての権利

貴殿は、弊社が保有する貴殿の個人情報について、開示や訂正・削除等を請求することができます。詳しくは、下記担当者にご連絡下さい。弊社の規則に従って手続き致します。なお、本手続きにあたり、貴殿がご本人であることを確認させていただく場合があることをご承知おき下さい。

長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社
代表取締役社長 大熊 稔幸

個人情報のご提供について、同意のご確認

表面の代表者名欄に署名(記名)していただいたことで、上記1～4についての記載事項に関し、貴殿から同意を得たものとなります。なお同意が得られなかった場合は日吉自然の家利用許可申請を受け付けませんので、ご注意ください。

個人情報の取り扱いに関する苦情・相談並びに開示等対応窓口

個人情報保護責任者 総務部長 095-861-8111

一般日帰り用	利用許可証番号	食堂連絡	所長	管理専門課長	教育研修G長	専門課長	専門課長	係員	係員

記入例

日吉自然の家利用許可申請書（一般日帰り用）

R8年4月1日改定

令和 8 年 〇 月 〇 日

日吉自然の家 所長 様

申請者 団体名 ひよし自然チーム

代表者名 日吉 太郎

担当者名 日吉 花子

どちらかに☑をつけてください

- 新規
- 過去に利用あり

書類送付住所 〒 000 - 0000

書類送付宛名 長崎市〇〇町〇〇-〇〇

電話番号 (095) 000 - 0000 E-mail hiyosi-shizen @ 〇〇〇〇

F A X (095) 000 - 0000 携帯 090 - 0000 - 0000

次のとおり日吉自然の家を 団体利用 家族利用) したいので許可くださるよう申請します。

※自然や体験を活かした活動
利用目的

クラブ活動における心技体の向上のために日吉の自然を活用する

利用期間

入所…9:00から
退所…16:30まで

入所 4 月 1 日 月 曜 9 時 0 分

退所 16 時 0 分

☆支払方法 現金
 銀行振込

利 用 人 員	利用者区分	男	女	計	【体育館利用】	<input checked="" type="checkbox"/> 指導依頼する <input type="checkbox"/> しない 内容(活動名) 【カレー・動物OL】
	未就学児		2	2	<input checked="" type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない	<input checked="" type="checkbox"/> 炊事活動する <input type="checkbox"/> しない
	小学生	2	8	10	↓ 【使用時間】	炊事活動班編成 3 班
	中学生				5 時間	<input checked="" type="checkbox"/> カレー (<input checked="" type="checkbox"/> 飯ごう <input type="checkbox"/> 炊飯器) 使用
	高校生					<input type="checkbox"/> 焼肉 <input type="checkbox"/> 焼きそば <input type="checkbox"/> ピザ
	大学生					↓ (お米 <input type="checkbox"/> 食堂注文 <input type="checkbox"/> 持込) 炊飯は (<input type="checkbox"/> 飯ごう <input type="checkbox"/> 炊飯器) 使用
一般	5	5	10		※なお、増量はついでにご相談ください	
計	7	15	22		☆交通手段 1.路線バス 2.貸切バス 3.マイカー 4 台	

食物アレルギー

あり なし

☞ 人

日程 及び 活動内容

時間 日程	午 前				午 後				夜				昼 12:00~	夕 17:30~	
	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			21
晴天時 活動名		動物 OL 4班		カレー作り 3班		レクリエー ション		バスケットの練習							
活動場所		日吉 周辺		第二炊事場		グラウンド と体育館		体育館							
雨天時 活動名		室内 OL		同上		同上		同上							
活動場所		館内				体育館									

22 人

22 人

22 人

22 人

22 人

22 人

22 人

22 人

22 人

22 人

22 人

22 人

22 人

22 人

22 人

22 人

22 人

22 人

22 人

22 人

22 人

22 人

22 人

22 人

22 人

22 人

22 人

【お問合せ】日吉自然の家 TEL 095(824)5017 FAX 095(822)6291
E-Mail hiyosi-sizen@diamondstaff.co.jp

指定管理者 長崎ダイヤモンドスタッフ(株)

※他団体との調整の為、申請書は仮予約後速やかに提出してください。

※ご記入にあたっては、別シート記入例またはホームページ「活動の手引き」をご参照ください。

※雨天時、活動内容が異なる場合必ず記入してください。

※食堂での昼食時間「12:00~13:00」 夕食時間「17:30~19:00」 変更が出る場合ご相談ください。

※別紙「個人情報取扱同意書」のご確認の上、代表者名欄に署名(記名)して頂くことで同意を得たものと致します。

※炊事活動及び懇親会を行う際は下記の注意事項を確認し☑をつけてください。

生もの(刺身、肉等)は持ち込みはできません。

持参した食べ物などを食堂が提供する食事(食材)と同時に食べることや調理することはできません。

セル: G15

メモ: 必ず、「自然」というワードを入れた利用目的をお書きください。

(例) 日吉の自然の中で心を豊かにし、チーム力を高める

セル: AC20

メモ: 指導依頼をする際は、必ず記入をお願いします。

セル: AG23

メモ: 1班は8人～10人を目途に編成してください。

セル: Z26

メモ: 焼きそばにはお米は付いてません。

焼肉はお米の有無で肉の量が変わりますので、詳しくはホームページをご覧ください。

セル: AG31

メモ: 食事の注文をされる際は、アレルギーの有無を必ず選んでください。
アレルギーがある際は、別途アレルギー連絡票を提出ください。

セル: A33

メモ: 活動計画はタイムテーブルに沿って計画してください。
体育館と研修室の利用時間時間は9:00～21:00までです。