

一般 宿泊用	利用許可証 番号	食堂連絡	所長	管理専門課長	教育研修G長	専門課長	専門課長	係員	係員

2ヶ月前までに提出

日吉自然の家利用許可申請書（一般宿泊用）

令和8年4月1日改

令和 年 月 日

日吉自然の家 所長 様

申請者 団体名

代表者名

担当者名

どちらかに☑をつけてください

- 新規
- 過去に利用あり

書類送付住所 〒

書類送付宛名

電話番号 ()

E-mail

F A X ()

携帯

次のとおり日吉自然の家を（ 団体利用 家族利用 ）したいので許可くださるよう申請します。

利用目的 <small>研修計画 の名称</small>							☆支払方法
利用期間 <small>入所…9:00から 退所…16:30まで</small>	入所	月	日	曜	時	分	泊 日
	退所	月	日	曜	時	分	

利 用 人 員	利用者区分	宿 泊			日 帰 り			<input type="checkbox"/> 指導依頼する <input type="checkbox"/> しない
		男	女	計	男	女	計	内容 (活動名) 【 】
	未 就 学 児							<input type="checkbox"/> 炊事活動する <input type="checkbox"/> しない
	小 学 生							→ 炊事活動班編成 班
	中 学 生							<input type="checkbox"/> カレー 炊飯は <input type="checkbox"/> 飯ごう <input type="checkbox"/> 炊飯器) 使用
	高 校 生							<input type="checkbox"/> 焼肉 <input type="checkbox"/> 焼きそば <input type="checkbox"/> ピザ
	大 学 生							(お米 <input type="checkbox"/> 食堂注文 <input type="checkbox"/> 持込)
一 般							炊飯は (<input type="checkbox"/> 飯ごう <input type="checkbox"/> 炊飯器) 使用	
計							※なお、増量はついてはご相談ください	
宿泊室について		ベッド部屋最大10人	ベッド	リーダー	部屋	部屋	☆交通手段 1.路線バス 2.貸切バス 3.マイカー	☆入浴時間 ~希望時間~ () <input type="checkbox"/> 単独希望 <input type="checkbox"/> 合同入浴可

日 程 及 び 活 動 内 容

日程	時間	午 前						午 後						夜				食物アレルギー <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 人		
		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22					
月 日	活動名	7:00~朝のつどい												17:30				食事注文人数		
	活動場所	7:20~清掃												夕食				朝	昼	夕
	雨天時	7:50~朝食												夕食				人	人	人
月 日	活動名	7:00~朝のつどい												17:30				<input type="checkbox"/> 洋食 <input type="checkbox"/> 和食		
	活動場所	7:20~清掃												夕食				人	人	人
	雨天時	7:50~朝食												夕食				人	人	人
月 日	活動名	7:00~朝のつどい												17:30				<input type="checkbox"/> 洋食 <input type="checkbox"/> 和食		
	活動場所	7:20~清掃												夕食				人	人	人
	雨天時	7:50~朝食												夕食				人	人	人

【お問合せ】日吉自然の家 TEL 095(824)5017 FAX 095(822)6291 E-Mail hiyosi-sizen@diamondstaff.co.jp 指定管理者 長崎ダイヤモンドスタッフ(株)

※申請書は2ヶ月前が締め切り日です。提出がない場合はキャンセルとなることがあります。雨天時、活動内容が異なる場合必ず記入してください。

※別紙「個人情報取扱同意書」を確認の上、代表者名欄に署名(記名)して頂くことで同意を得たものと致します。

※懇親会・飲酒を 行う 行わない (飲酒は規則にしたがって頂きますので、詳細はお尋ねください)

※炊事活動及び懇親会を行う際は下記の注意事項を確認し☑をつけてください。

- 生もの(刺身、肉等)は持ち込みはできません。
- 持参した食べ物などを食堂が提供する食事(食材)と同時に食べることや調理することはできません。

別紙

個人情報取扱同意書

日吉自然の家利用の申込みに際して、貴殿より個人情報をお預かりすることになります。
お預かりした個人情報は、その取り扱いに注意し、次のように管理し、保護に努めてまいります。

1. 個人情報とは

個人情報とは、個人に関する情報であって、氏名、住所、電話番号、FAX 番号、メールアドレスなどによって個人を識別できる情報のことをいいます。

2. 日吉自然の家利用の申込みの際に収集する個人情報とその利用目的について

日吉自然の家利用申込みの際、施設利用に関する利用目的として書類をお預かりします。

施設利用に関しまして、確認のために貴殿に連絡することがありますのでご了承下さい。

なお、情報の提供は任意ですが、それらの情報の中で、記入漏れや不備があった場合には、十分な手配ができないこともありますのでご了承下さい。

3. 収集した個人情報の第三者への提供及び外部への委託について

お預かりした個人情報は法令に基づくものを除き、本人の同意なく第三者へ提供することはありません。

4. 個人情報の開示・訂正・削除等についての権利

貴殿は、弊社が保有する貴殿の個人情報について、開示や訂正・削除等を請求することができます。詳しくは、下記担当者にご連絡下さい。弊社の規則に従って手続き致します。なお、本手続きにあたり、貴殿がご本人であることを確認させていただく場合があることをご承知おき下さい。

長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社

代表取締役社長 大熊 稔幸

個人情報のご提供について、同意のご確認

表面の代表者名欄に署名(記名)していただいたことで、上記1～4についての記載事項に関し、貴殿から同意を得たものいたします。なお同意が得られなかった場合は日吉自然の家利用許可申請を受け付けない場合がありますので、ご注意下さい。

個人情報の取り扱いに関する苦情・相談並びに開示等対応窓口

個人情報保護責任者 総務部長 095-861-8111

一般宿泊用	利用許可証番号	食堂連絡	所長	管理専門課長	教育研修G長	専門課長	専門課長	係員	係員

記入例

日吉自然の家利用許可申請書（一般宿泊用）

R8年4月1日改定

令和 8 年 〇 月 〇 日

日吉自然の家 所長 様

申請者 団体名 **ひよし自然ファミリー**

代表者名 **自然 太郎**

担当者名 **自然 花子**

どちらかに☑をつけてください

- 新規**
- 過去に利用あり

書類送付住所 〒 **〇〇〇 - 〇〇〇〇**

書類送付宛名 **長崎市〇〇町〇〇-〇〇**

電話番号 (**095**) **〇〇〇 - 〇〇〇〇** E-mail **hiyosi-shizen @ 〇〇〇〇**

F A X (**095**) **〇〇〇 - 〇〇〇〇** 携帯 **〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇**

次のとおり日吉自然の家を (団体利用 家族利用) したいので許可くださるよう申請します。

利用目的 <small>研修計画の名称</small>	自然の中で心を豊かにし、家族の絆を深める。		☆支払方法
利用期間 <small>入所…9:00から 退所…16:30まで</small>	入所 4月1日月曜10時0分	退所 4月2日火曜15時0分	<input checked="" type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 銀行振込
		1泊2日	

利用者区分	宿 泊			日 帰 り			<input checked="" type="checkbox"/> 指導依頼する <input type="checkbox"/> しない
	男	女	計	男	女	計	内容 (活動名) 【炊事活動・スコアオリエンテーリング】
未 就 学 児				1		1	<input checked="" type="checkbox"/> 炊事活動する <input type="checkbox"/> しない
小 学 生	2		2	1		1	炊事活動班編成 1 班
中 学 生		1	1		1	1	<input checked="" type="checkbox"/> カレー 炊飯は (<input checked="" type="checkbox"/> ごう <input type="checkbox"/> 飯器) 使用
高 校 生							<input type="checkbox"/> 焼肉 <input type="checkbox"/> 焼きそば <input type="checkbox"/> ピザ
大 学 生							(お米 <input type="checkbox"/> 食堂注文 <input type="checkbox"/> 持込)
一 般	1	1	2	1	1	2	炊飯は (<input type="checkbox"/> 飯ごう <input type="checkbox"/> 炊飯器) 使用
計	3	2	5	3	2	5	※なお、増量はついてはご相談ください
宿泊室について	ベッド部屋最大10人 リーダー室最大5人		ベッド 1 部屋	リーダー部屋			☆交通手段 1.路線バス 2.貸切バス 3.マイカー 1 台
							☆入浴時間 ~希望時間~ (21:00~21:30) <input type="checkbox"/> 単独希望 <input checked="" type="checkbox"/> 合同入浴可

日程		日 程 及 び 活 動 内 容																		食物アレルギー		
		午 前						午 後						夜						<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし		
時間	活動名	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	食事注文人数						
4月1日	7:00~朝のつどい	入所オリエンテーション	散策	12:00 風食	スコアオリエンテーリング						17:30 夕食	ナイトウォーク	軽スポーツ	入浴	就寝	朝	昼	夕				
	7:20~清掃	ロビー	周辺		日吉周辺							周辺	体育館									
	7:50~朝食	同上	自由各部屋		軽スポーツ							レク	同上				5	5				
4月2日	7:00~朝のつどい	部屋点検	自由遊び	カレー作り 1班10人 (日帰り家族参加)	退所							17:30 夕食										
	7:20~清掃	グラウンド	第二炊事場		ロビー																	
	7:50~朝食	同上	同上		同上												5	10				
月 日	7:00~朝のつどい			12:00 風食							17:30 夕食											
	7:20~清掃																					
	7:50~朝食																					

※3泊以上の団体はもう一枚作成してください

【お問合せ】日吉自然の家 TEL 095(824)5017 FAX 095(822)6291 E-Mail hiyosi-sizen@diamondstaff.co.jp 指定管理者 長崎ダイヤモンドスタッフ(株)

※申請書は2ヶ月前が締め切り日です。提出がない場合はキャンセルとなることがあります。雨天時、活動内容が異なる場合必ず記入してください。
 ※別紙「個人情報取扱同意書」を確認の上、代表者名欄に署名(記名)して頂くことで同意を得たものと致します。
 ※懇親会・飲酒を 行う 行わない (飲酒は規則にしたがって頂きますので、詳細はお尋ねください)
 ※炊事活動及び懇親会を行う際は下記の注意事項を確認し☑をつけてください。
 生もの(刺身、肉等)は持ち込みはできません。
 持参した食べ物などを食堂が提供する食事(食材)と同時に食べることや調理することはできません。

セル: G15

メモ: できるだけ「自然」というワードを入れた利用目的をお書きください。

(例) 日吉の自然の中で心を豊かにし、チーム力を高める

※「宿泊」のみの場合は施設利用基準に反するため受付できません。

セル: AC20

メモ: 指導依頼をする際は、必ず記入をお願いします。

セル: AG23

メモ: 1班は8人～10人を目途に編成してください。

セル: Z26

メモ: 焼きそばにはお米は付いてません。

焼肉はお米の有無で肉の量が変わりますので、詳しくはホームページをご覧ください。

セル: B31

メモ: ご希望の部屋数があればご記入ください。
複数団体が同泊の場合は調整しますのでご了承ください。

セル: AG31

メモ: 入浴時間は、22時30分までです。
それ以降は機械のメンテナンスがあるので入浴はできません。

※入浴時間は、団体の人数によって調整する場合がありますのでご了承ください。

セル: F33

メモ: 活動計画はタイムテーブルに沿って計画してください。
体育館と研修室の利用時間時間は9:00～21:00までです。

セル: AG33

メモ: 食事の注文をされる際は、アレルギーの有無を必ず選んでください。
アレルギーがある際は、別途アレルギー連絡票を提出ください。

セル: D36

メモ: この時間の変更は出来ません

セル: AG41

メモ: 朝食は、洋食(パン)か和食の選択ができます。☑をつけてください。

セル: AI52

メモ: 長崎市外の団体は2か月前からの予約になりますので、仮予約後できるだけ速やかに提出してください。

セル: A54

メモ: ・炊事活動時の飲酒はできません。
・飲酒は児童・生徒が就寝した後に食堂のみで可能です。
・利用時間は23:45までで終了し、片付けをして24:00までに食堂を退出してください。