

日吉自然の家

ガイドブック(一般用)

～実りある研修のために～



日吉自然の家と雲仙岳

日吉自然の家

〒851-0254
長崎市飯香浦町3715番地

TEL (095) 824-5017
FAX (095) 822-6291
ホームページ <https://hiyoshi-shizen.jp/>
E-mail hiyosi-sizen@diamondstaff.co.jp

【2026.4.1更新】

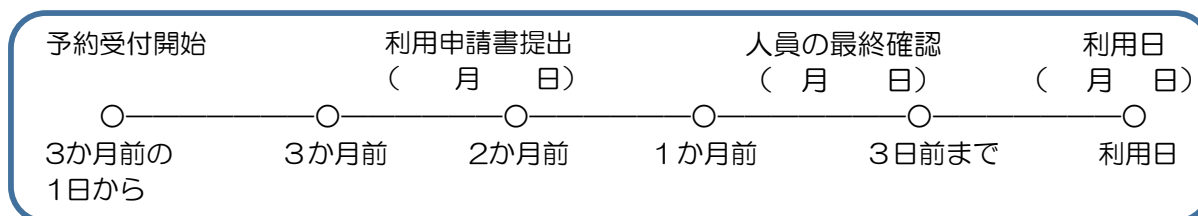
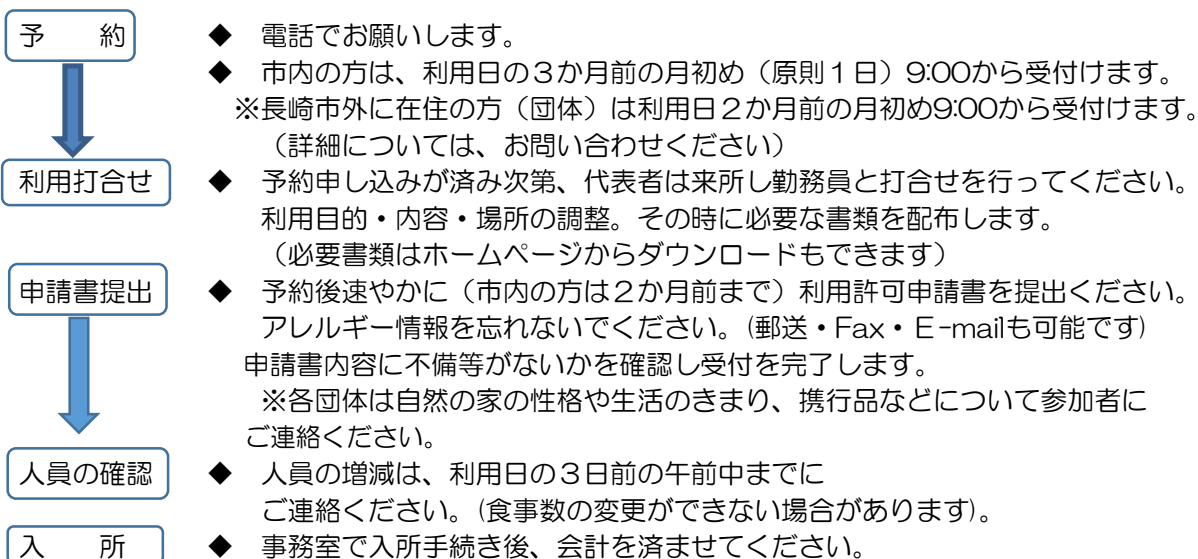
目 次

- P 1 利用日までの流れ、経費
- P 2 到着から活動開始まで、退所するまで
- P 3 プログラム作成にあたって
- P 4 自然の家でできる活動内容例、研修(活動)用具、
申請書の記入について
- P 5 生活上の留意事項、携行品、その他
- P 6~7 食堂メニュー
- P 8 日吉自然の家で取り扱う物品一覧
- P 9 日吉自然の家 館内図 避難経路
- P 10 緊急時の対応について
- P 11 近隣公的機関及び病院連絡先

利用日までの流れ (宿泊利用団体の場合)

利用の目的を明確にして、勤務員と連絡を取りながら必要な手続きを済ませましょう

- ◆グループ、サークル、企業、学校、学級、部活動、子供会などの5名以上の宿泊・日帰り研修にご利用下さい。
- ※中学生以下の日帰り利用、高校生以下の宿泊利用は引率者がいないと利用できません。
- ◆3人以上の家族単位での利用もできます。
- ※ただし、人数次第では食事提供ができないことがあります。



※ 日帰りの場合は、利用日の1か月前の予約で、2週間前までに申請書を提出していただくようになります。詳しくは、お問い合わせください。

経 費

施設利用料	1人/1泊2日	日帰り
幼 児	無 料	無 料
小・中・高校生	750円	250円
大学生・大人	1500円	490円

食 費 例(小学生以上)			
朝 食	昼 食	夕 食	合 計
560円	710円	930円	2,200円

詳細は食堂メニューを参照下さい。
薪・炭代は別途薪代306円/1竈、
七輪炭代204円/1台
石窯使用は1,530円(薪代込)が必要

体育館利用料 (1時間当たり)	730円
--------------------	------

※宿泊の場合、1泊あたり1人100円の宿泊税をいただきます。

※宿泊の場合、シーツ代(153円/一人、3泊までは同じシーツで可)をいただきます。

幼児(乳幼児)につきましては、お問い合わせください。

体育館利用料は、発生しません。

○施設利用料の納入は、到着後に事務室でお願いします。

○銀行振込をご希望の方は事前にご連絡ください。

○食費は、**事務室**へ支払ってください。

到着から活動開始まで（宿泊の場合）

入所（受付）（10分）

- 必ず成人の引率責任者が必要です。
（宿泊の場合高校生以下の生徒、児童だけでの利用はできません）
- 代表者は人員を確認後、勤務員と利用についての最終確認を行い、施設利用料を受領します。
- ◆確認事項
 - ①人員確認（申請書、利用者名、宿泊者、日帰り者簿等の確認）
 - ②研修内容・場所の確認(他団体との)調整が必要な場合の時間設定)
 - ③宿泊室の確認
 - ④その他（入浴時間など）
- 部屋のカギが必要な際は、勤務員にお申し出ください。

オリエンテーション（入所式）（20分）

- 全員指定された場所へ荷物を持って移動してください。
- オリエンテーションは、自然の家での生活をより快適に、より成果が上がるように方向付けするものです。全員そろって受けてください。（引率者も）
- ☆研修内容・場所の変更などの連絡や生活上の諸注意は、代表者が行ってください。

宿泊室へ移動

- 着替えなど、研修（活動）の準備をしましょう。
- ※シーツと枕カバーは、各階中央階段横ラックに準備しています。部屋ごとにお取りください。

研修（活動）開始

- ☆いよいよ皆さん方の時間です。自主的に、充実した研修（活動）を始めましょう。
- 日々の研修はタイムテーブルに沿って進めてください。
- ※活動内容として、営利を目的とした活動、政治的・宗教的活動、その他自然の家でのきまりを守っていただけない場合は、退所していただく場合があります。

退所するまで

1. 物品の返却①シーツ・枕カバーは、朝のつどい前に各階ラック横の緑袋に返却してください。
（退所する日またはシーツ交換の日）
②アンケートにご協力ください。
③貸し出した物品は確実に返却してください。
2. 部屋の点検 代表者は、責任をもって部屋の清掃、整理状況などを点検し、事務室までご連絡ください。代表者立会い(原則全員参加)の下、勤務員が寝具等の整理整頓、清掃状態の点検に参ります。
3. 退所式 代表者は人員を確認し、全員そろったら事務室にご連絡ください。研修を振り返ります。

利用の場合

入所（受付）（10分）

- 代表者が人員の確認と料金の支払いを行います。
（中学生以下は成人の引率者が必要です。）

研修開始

- 活動場所へ移動し研修を開始してください。

退所

- 予定の時間までに、活動場所の後片付け・清掃を終わらせます。

プログラム作成にあたって

○日吉自然の家のタイムテーブルをもとにゆとりのあるプログラムを計画してください。

研修生も引率者も無理なく活動ができます。なお、時間帯の変更はご相談ください。

○宿泊利用の場合、入所は9：00から、退所は帰る日の16：30までが原則となります。

但し、学校の夏季休業中利用の場合は、入所15：00から、退所14：00までが原則です。

【日吉自然の家タイムテーブル】

時 間	研修（活動）内容	生 活 の 内 容
6:30	起 床 (寝具整理・洗面)	・当日退所する団体やシーツ交換の団体は、シーツ・枕カバーを各階ラック横の緑袋に返却してください。
7:00	朝 の つ ど い (国旗等掲揚・体操等)	・国旗等の掲揚、ラジオ体操、諸連絡を行います。 (自主運営でも結構です。旗係・体操係数名) 【晴天時:グラウンド(つどいの広場) 雨天時:体育館】 ※12月～2月は7：20開始になります。
7:20	清 掃	・清掃分担の詳細は、別途資料をご覧ください。 部屋は雑巾での乾拭きをお願いします。
7:50	朝 食 ・ 自 由 時 間	・食事は給食の配膳方式です。片付けも団体でお願いします。
9:00	研修①(午前の活動)	・団体独自のプログラムで進めます。(宿泊室の戸締り、消灯)・研修(活動)用具の貸し出しを希望する団体は、開始前に事務室に申し出てください。 ※研修(活動)後は、次のことを確認して下さい。 ①使用した部屋の整理・整頓、清掃 ②戸締りや消灯・冷暖房を切ること ※退所日の団体は、研修時刻に間に合うよう部屋の片付けを済ませ、引率者が点検した後事務室に連絡ください。
12:00	昼 食 ・ 自 由 時 間	・朝食に準じて行ってください。
13:00 16:30	研修②(午後の活動)	・研修①に準じて行ってください。
16:50	夕 べ の つ ど い (国旗降納・諸連絡) ※希望団体のみ	・国旗等の降納、団体紹介、活動紹介などを行います。 その後諸連絡等を行います。 (自主運営をお願いしています。旗係数名)
17:30	夕 食 ・ 自 由 時 間	・朝食に準じて行ってください。 ・夜の活動の指導依頼がある場合は、夕べのつどい前後に打合せを行います。
19:00	研修③及び入浴	・研修①・②に準じて行ってください。 研修室A・B 体育館の利用時間は21：00までです。 (複数団体で調整を行った場合は21：30まで。)
21:00	(夜の活動)	※複数団体いる場合は、夕食後からの入浴も可能です
21:00	入 浴 ・ 自 由 時 間 22時半まで(含む引率者)	・入浴はマナーを守り、時間厳守。最後の団体の方は、後片付けを写真に合わせて行い、終了の報告を事務室へお願いします。 ・個人研修(勉強等)は食堂及び宿泊室をご利用ください。
22:00	小・中学生団体就寝準備	・代表者は 人員を点検 し、異常あれば事務室に届けてください。
22:30	小・中学生団体消灯・就寝 一般団体就寝準備	☆小・中学生団体の消灯・就寝時刻は22:30です。一般団体は、小・中学生団体がいる場合ご配慮ください。 ☆洗濯機・乾燥機の使用は22：30までです。
23:00	一般団体消灯・就寝	・代表者は団体の就寝状況を確認後、おやすみください。 ・消灯後の事故や非常事態の場合、代表者は直ちに宿直勤務員に報告し、指示を受けてください。

自然の家でできる活動内容例

<自然体験> 自然から学ぶ 仲間との協力・支え合い	ハイキング トレッキング	英彦山、こしき岩、網場金比羅岳、烽火山、茂木飯香浦海岸、ペンギン水族館 その他のコース
	野外活動・観察	各種スコアオリエンテーリング（長・短コース）、雨天用OL、ハンターゲーム、イニシアティブゲーム ナイトウォーク（長・短コース）、火おこし体験等 星空観察、野鳥観察、草花観察・採集等
<スポーツ・レクリエーション> 仲間とのふれあい・協力	交流交歓活動	ボンファイヤー、レクリエーション、百人一首
	室内・外活動	シャッフルボード、ペタンク、室内オリンピック、室内OL、ラダーゲッター、ドッジビー、イニシアティブゲーム（問題解決型のアクティビティ）、追跡ハイク、テント設営、テント泊、バドミントン（3面）、バレーボール（2面）、バスケットボール（1面）卓球台（2台）、スラックライン（2セット）
創作活動	ストーンアート、焼き杉、ハタづくり、プラホビー、木ホルダー、竹クラフト等	
炊事活動	カレー、焼きそば、焼肉、石窯ピザ、薪割体験、火おこし体験	

研修（活動）用具

- 視 聴 覚 ……テレビ、DVD・BDプレイヤー、プロジェクター
- 音 楽 ……CDプレーヤー、ポータブルアンプ
- ス ポ ー ツ …… バレー用具2面分、バスケットコート1面（リング調整可）、バドミントン用具3面分、卓球用具2台分、スラックライン用具、デジタルタイマー、得点板、審判台2台
ニュースポーツ（シャッフルボード、室内・外ペタンク、ターゲットバードゴルフ）
- そ の 他 ……工作用具（ナイフ、のこ、はさみ、手袋）、マジック類、接着剤、炊事用具セット（幼児向けの包丁はありません。）

申請書の記入について（別途記入例を参考にしてください）

- 指導依頼がある場合は、その旨を申請書に記入してください。
- 野外活動を行う場合は、雨天時のプログラム（活動場所）も記入してください。
- 野外炊事を行う場合は、メニュー、班の数（1班あたり8～10名程度）を必ず記入してください。持込みでの炊事活動は、食材の管理上、原則禁止です。
- 焼肉の野外炊事は鉄板です。七輪の場合は網を利用します。
（材料は、肉・キャベツ・玉ねぎ・にんじん・季節の野菜です）
- 野外炊事をする場合、ご飯を飯ごうで炊くか、炊飯器で炊くかを記入してください。
- 食事の人数（注文数）・開始時刻を記入し、変更する場合は3日前までに必ず報告ください。BBQの人数変更については、1週間前までにおねがいします。
- 交通手段を忘れずに書いてください。自家用車の台数が多い場合、制限させていただきます。
- 障がい者手帳や療育手帳を有する方が利用する場合、本人と随伴者（1名）の減免申請が可能。詳しくは自然の家勤務員にお尋ねください。

生活上の留意事項

- 日吉の約束・・・3つの「あ」「あいさつ、あとかたづけ、ありがとう」を社会生活の基礎として大切にしています。
 - ・「自分のことは自分です」
 - ・「周りの人、次に利用する人」のことを考えて行動する。
- プログラムの変更・・・変更がある場合は、早めに事務室にご連絡ください。
- 電 話・・・携帯電話は天候や電話会社によってかかりにくいことがあります。緊急の場合は、事務室の電話をご利用ください。
- 呼 出・・・研修（活動）時間中は緊急以外の呼び出しはできません。
- 遅刻、早退、外出・・・代表者を通じて、必ず事務室にご連絡ください。
- 病 気・・・健康に異常がある場合は、早急に事務室に届けてください。
- 喫 煙・・・自然の家は、多数の方々が利用される公共的な施設であるため、受動喫煙防止に努めています。喫煙場所をゴミ収集場所脇に設けておりますが、他の利用者がある場合はご遠慮ください。
(改正健康増進法 H31.1.24による) (特に、未成年者が利用している場合は喫煙自体をご遠慮ください。) また、灰皿がないため喫煙される方は携帯灰皿を持参し、吸い殻は持ち帰るようお願い致します。
- 履 物・・・館内（含体育館）は土足禁止です。自前の室内履きをご準備ください。
- 入 浴・・・浴場には石けんはあります。シャンプーはありません。ドライヤーは貸し出しできます。
- 飲 食・・・体育館（水分補給用の水を除く）並びに宿泊室及びリーダー室での飲食は厳禁です。（食堂は24時まで利用可能）
(ガムは施設内厳禁です) 補食等の摂取は食堂をご利用ください。
- 掲 示・・・団体独自の掲示物は、利用する研修室に限ります。その他の場所を利用する場合は、事務室にご相談ください。
- 遊 具・・・使ったものの後始末をきちんとしましょう。

携行品

- 代表者は携行品について、全員に連絡してください。また、各自の携行品には、必ず記名を忘れないようお願いします。

【携行品の例】

- ①室内靴（体育館兼用可）【必須】
- ②洗面用具（シャンプー類、歯ブラシ等を含む）
- ③活動のしやすい服装（含む帽子）
- ④着替え（夏場、冬場の防寒、雨天対應用）
- ⑤筆記用具
- ⑥雨具（できれば上下別になったもの）
- ⑦個人が必要な薬（自然の家に内服薬は置いていません）

その他

- 定期バス ○ 日吉自然の家への交通機関は、長崎バスの路線バス「飯香の浦」行きが利用できます。人員が多い場合(60名以上)は、乗車時間を分けてご利用ください。(必要な場合には直接長崎バスへご相談ください。)
- 冷 蔵 庫 ○ 食堂に冷蔵庫(4台、アレルギー対応用1台)を置いてありますのでご利用ください。ただし、生ものの持ち込みはご遠慮ください。
- 食 事 ○ 食事人数の変更は、利用日の**3日前**まで可能です。早めにご連絡ください。焼肉の人数変更は、利用日の**1週間前**までにご連絡ください。

- 持ち込み ○ 飲食物の持ち込みはできますが、飲食は食堂のみです。室内での飲食は厳禁です。
- 水用の麦茶パックをご持参いただくと、容器があるので冷蔵庫を利用して冷やすことができます。事前あるいは当日勤務員へお伝えください。
- 花火をする場合は、事前にお知らせいただき、指定された場所をお願いします。ただし、打ち上げ花火・爆竹等危険なものや他人に迷惑のかかるものは厳禁です。また、水の準備・後片付けを確実にし、ゴミは各団体でお持ち帰りください。
- 持ち込んだゴミは、必ず各団体でお持ち帰りをお願いしています。館内の自動販売機で購入したジュース等の空き缶・ペットボトルはロビーに備え付けてあるゴミ箱に捨ててください。
- (炊事活動) ○ 炊事活動で使用する食器等の拭き上げのために、キッチンペーパーがあると時間短縮につながります。
- 貴重品 ○ 貴重品は各団体で管理をお願いします。事務室に預けることもできます。中身をお確かめの上、各団体で事務室までご持参ください。
- 洗濯 ○ 洗濯機が4台・乾燥機が1台あります。ご利用の際は事務室にご連絡ください。洗剤等は各団体でご準備願います。
- Wi-fi ○ 研修に必要な場合、研修室で利用できます。(9時～22時) 申込書が必要です。
- けが等 ○ けが人などが出た時には、勤務員に連絡してください。簡単な処置をした後、必要な場合は病院などを紹介します。(P11参照)
- 薬 ○ 内服薬、塗り薬、防虫スプレーは、個人で準備してください。
- アレルギー ○ アレルギー連絡票にも記載していますが、「エピペン」等の薬をお持ちになる場合もその旨記載をお願いします。また、アレルギーのある方への対応についても引率者間での周知徹底をお願いします。自然の家勤務員もいただいた情報を共有し対応します。特に食堂でのアレルギー対応食は、必ず代表者がお受け取りください。
- 飲酒 ○ 飲酒を伴う懇親会は、小・中学生を引率して利用される団体の方は、小・中学生の就寝後から、また、成人利用団体の方は、夜の研修終了後からです。開始と終了の連絡(片付けを含め24時まで)を事務室までお願いします。但し、大学生だけでの利用団体へは飲酒をお断りします。飲食の場所は食堂だけです。終了後部屋での飲酒は厳に慎んでください。なお、飲酒後の入浴は禁止ですので、必ず懇親会前に入浴を済ませてください。

食堂メニュー 食事の内容については、直接食堂へお尋ね下さい。

(日吉自然の家食堂 080-8373-7041)

メニューとして、

カレーライス、スパゲッティ、ハンバーグ、酢鶏、皿うどん等提供しています。

(代金をご確認ください)

【食費】(代金は事務室へ支払う)

区 分	朝 食	昼 食	夕 食	3食合計
(1) 一般利用者	560円	710円	930円	2,200円
(2) 保育園・幼稚園での団体利用時	450円	570円	630円	1,650円
(3) 野外炊事食材費				
① カレー・焼きそば食材	—	710円	710円	—
② 焼肉(BBQ)食材		1,140円	1,140円	—
③ ピザ食材	—	700円	—	—

- 一般利用団体並びにスポーツ関係団体へは、料金増額の上で献立の変更や増量を受け付けています。
- 団体に合わせて弁当注文も可能です。
- 朝食は、団体として和食・洋食のどちらかを選択してください。
- 弁当の注文は、どの時間帯であっても700円～でお受けしています。(直接食堂へご注文ください。)

【食事メニュー例】

	献立1	献立2
朝食	<ul style="list-style-type: none"> ・ご飯 ・味噌汁 ・ひじきと大豆の炒め煮 ・納豆 ・お弁当肉団子 ・卵焼き ・ポテトサラダ ・麦茶 	<ul style="list-style-type: none"> ・テーブルパン、クロワッサン ・ポタージュ ・ほうれん草のソテー ・ミニオムレツ ・ポークソーセージ ・マカロニサラダ ・ジュース
昼食 ※弁当の場合	<p style="text-align: center;">【のり弁当】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ご飯 ・のり ・鶏のから揚げ ・白身魚のフライ ・竹輪の磯辺揚げ ・金平ごぼう ・かつお佃煮 ・卵焼き ・南瓜サラダ ・お茶（ペットボトル） 	<p style="text-align: center;">【そばろ弁当】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ご飯 ・のり ・鶏そばろ ・錦糸玉子 ・たこ焼き ・メンチカツ ・ごぼうサラダ ・タコウィンナー ・お茶（ペットボトル）
夕食	<ul style="list-style-type: none"> ・ご飯 ・クリームシチュー ・ハンバーグデミソース ・キャベツのごまドレッシング ・温野菜 ・エビフライ ・タルタルソース ・スパソテー ・フライドポテト ・フルーツポンチ ・麦茶 	<ul style="list-style-type: none"> ・ご飯 ・トマトスープ ・から揚げ ・ナポリタン ・ツナコーンサラダ ・千切りキャベツ ・ロールキャベツクリーム煮 ・スクランブルエッグ ・杏仁豆腐（プリン） ・麦茶

※食物アレルギーがある場合は、事前にお知らせください。

※仕入れの状況により、食材が変わることがあります。

【野外炊事食材費】（薪代などの燃料代は含みません）

メニュー	食 材 一 覧
カレーライス	米100g・牛肉・ジャガイモ・玉ねぎ・にんじん ・カレールー（アレルギー対応ルーがあります。）
焼きそば	牛肉・キャベツ・玉ねぎ・にんじん・もやし ・ちゃんぽん麺1玉（アレルギー対応→ビーフン）
焼 肉 （鉄板・七輪）	牛肉・キャベツ・玉ねぎ・にんじん・季節の野菜・たれ ※ 米ありの場合、米100g + 牛肉約120g / 1人 米なしの場合、牛肉約150g / 1人 （米は持参可能。飯ごう・炊飯器利用可能）
ピザ/1枚	ピザ生地、チーズ、コーン、ウィンナー、玉ねぎ・ソース

※薪代は、各班（かまど毎）306円

※炭代は、七輪1つにつき 204円

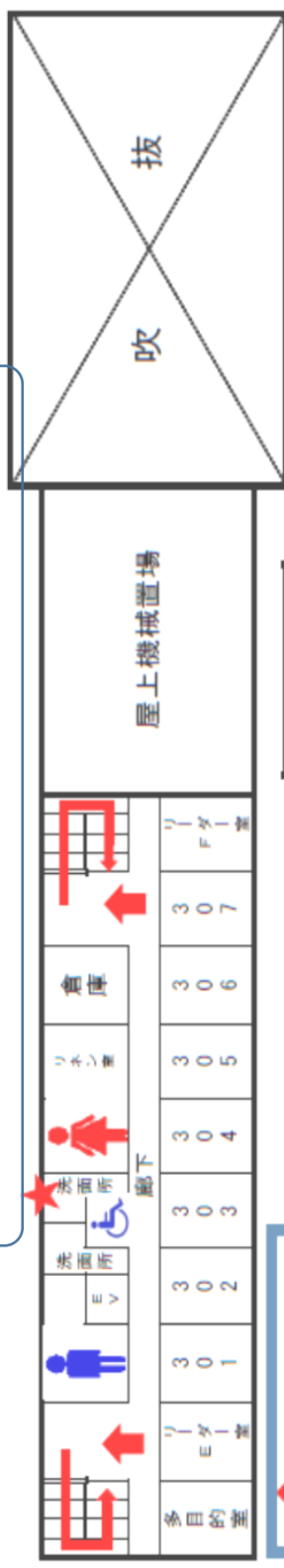
※石窯使用は、（薪代込） 1, 530円

○日吉自然の家で取り扱う物品一覧

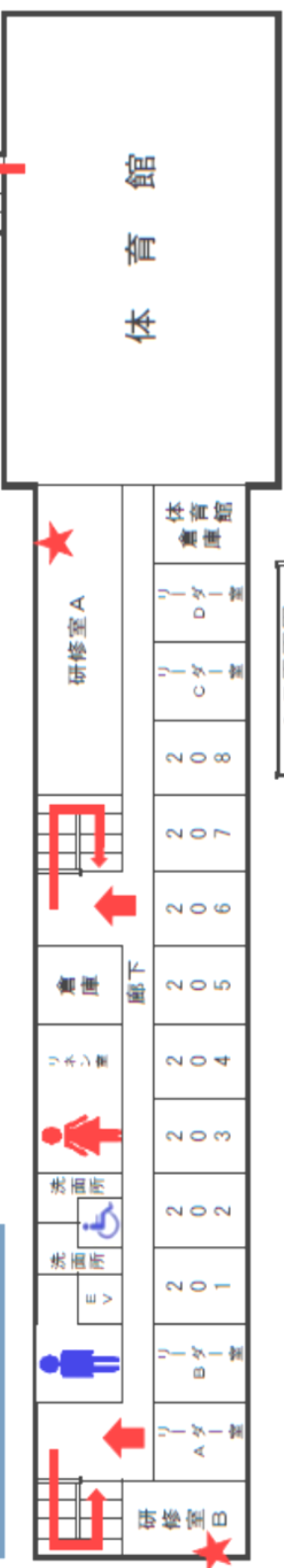
費目(活動名)	保管場所	金額
薪代	炊事場倉庫 他	306円/1かまど
七輪 (炭代)	炊事場倉庫	204円/1台
ハタ作り (一銭ハタセット)	準備室	204円/1人
木ホルダー (材木、ホルダー、紙やすり)	準備室	102円/1人
焼杉 (板・絵具・ボンド・薪)	ピロティ倉庫(板) 準備室(絵具・ブラシ等)	102円/1人
プラホビー (プラ板・マジック・チェーン)	準備室	51円/1人
ペットボトル水族館 (マジック、醤油さし、ナット)	準備室	31円/1人
ストーンアート (絵具、ラッカー)	準備室	21円/1人
シャボン玉	準備室	10円/1人
ネイチャークラフト	準備室	要相談
コピー	事務室	10円/1枚(白黒) 31円/1枚(カラー)
シーツ等クリーニング代	リネン室	153円/1人
たき火 (ボンファイヤー)	炊事場倉庫	1,224円 (306円×4束)

- その他活動する場合には、各団体の持ち込みとなります。
- また、ボンファイヤーは要相談となります。(実施条件あり。費用は利用相当の薪代)
- 日吉自然の家では、一般的なクラフト及び指導において「講師料」はいただきません。
- 長崎市の事業所用ゴミ袋は、1枚210円です。
(持ち込まれたゴミは持ち帰りですが、事業所用ゴミ袋であれば捨てることができます。)

ひよし しげん いえ かんないず ひなん けいろ
日吉自然の家 館内図 避難経路



…避難経路

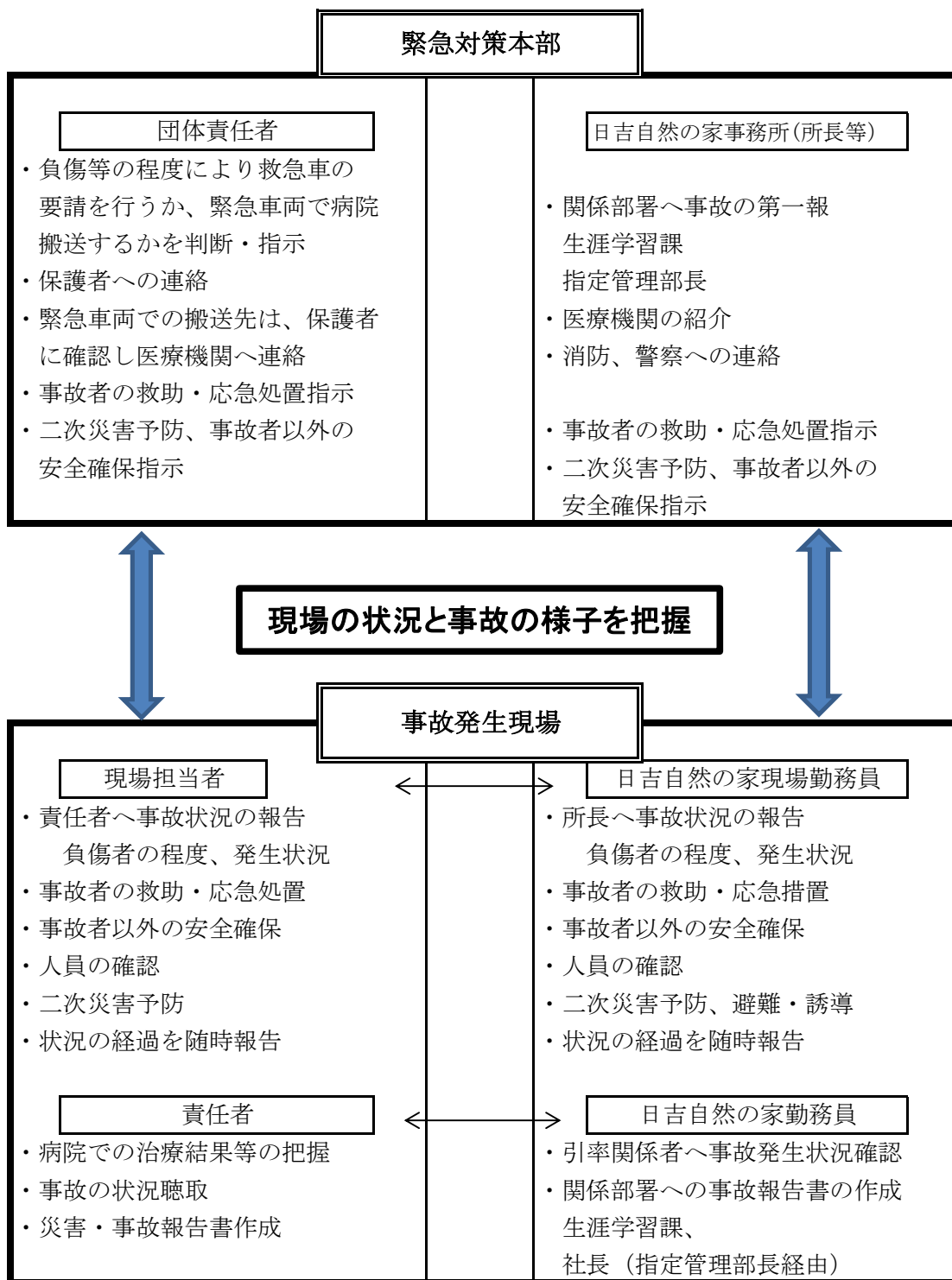


…避難器具設置場所



※避難場所→玄関を出た、上の駐車場

緊急時の対応について



* 上記対応要領は、ケーススタディとして対応要領を整理したものである。
状況により臨機応変な対応を行う。

(2) 主催・自主事業時の対応は、自然の家が利用団体責任者の要件も合わせて対応する。

近隣公的機関及び病院連絡先

※()は日吉自然の家からの道のり・所要時間

機関名	対応懸案	電話番号	住所	備考
長崎警察署	不審者・遭難 等	822-0110	長崎市桶屋町	(もしくは110)
長崎市消防局	火災・救護 等	822-0119	長崎市興善町	(もしくは119)

病院名	専門科	電話番号	住所	診察時間
国立長崎病院 (5.8km、13分)	内科、小児科、外科、整形外科、 脳神経外科、リハビリテーション科	823-2261	長崎市桜木町 6番41号	平日 8:40~11:30
田上病院 (6.3km、15分)	内科、外科、整形外科、放射線 科、消化・呼吸・循環器科、リハ ビリテーション科	826-8186	長崎市田上 2丁目14-15	平日 9:00~12:00(土曜) 14:00~17:00
長崎みなと メディカルセンター (8.0km、18分)	内科(全般)、心臓内科、呼吸 器内・外科、眼科、	822-3251 050-7562- 0546 24h緊急ダイヤル	長崎市新地町 6-39	平日(月~金)の外来受付 8:30~11:00 急患は除く 時間外(17:30~8:30)
済生会病院 (7.5km、19分)	総合診療科、内科、呼吸器 科、消化器科、小児科、外科、 整形外科 等	826-9236	長崎市片淵 2丁目5-1	平日 (緊急は24時間) 8:30~11:30
秋山内科医院 (9.7km、22分)	内科、呼吸器科	836-0222	長崎市茂木町 1694	水・土曜日 9:00~12:00 月・火・木・金 9:00~17:30
山田医院 (9.4km、21分)	外科、整形外科、リハビリ科、肛 門科、胃腸科	836-1116	長崎市茂木町 76-7	月~金曜 9:00~12:00 月・火・木・金 13:30~17:30 土曜日9:00~13:30
右田医院 (10.3km、24分)	内科、循環器科、小児科	839-5100	長崎市堺1丁 目1-5	月~土 9:00~12:30 月・火・木・金 14:00~18:00
泉田外科 (10.1km、23分)	外科、消化器・胃腸科 整形外科、放射線科	838-2256	長崎市宿町36	月~土 9:00~12:30 月・火・木・金 14:00~18:00
今村たちばな ペイクリニック (9.5km、22分)	内科、消化器内科、整形外科、 眼科、循環器内科	830-1188 050-7562- 0533 24h緊急ダイヤル	長崎市網場町 487-8	月~土 9:00~12:00 月~金 14:00~18:00

- 長崎市夜間急患センター ☎ 820-8699 長崎市栄町2番22号(長崎市医師会館1F) 8.0km
- シティキャブ長崎(タクシー) 828-1010 長崎市彦見町18-15 18分
- 長崎バスサービスセンター 826-1112 (新地) / 848-5281(ココウォーク)
- 日吉自然の家 食堂部 080-8373-704 (Fax) 822-6291
- 長崎市教育委員会(市役所11階) 829-1191 長崎市魚の町4番1号
 - ・生涯学習施設課 829-4930 //
 - ・学校教育課 829-1195 // Fax 829-1298
- 日吉自然の家 824-5017 長崎市飯香浦町3715番地 Fax 822-6291

※上記病院は推薦ではなく、あくまでも近隣の病院紹介です。