

一般宿泊用	利用許可証番号	受諾書番号	所長	管理専門課長	教育研修G長	専門課長	主任	係員

日吉自然の家利用許可申請書（一般宿泊用）

令和 年 月 日

日吉自然の家所長 様

申請者 団体名

代表者名

担当者名

どちらかに☑をつけて下さい

- 新規
 過去に利用あり

書類送付住所 〒

書類送付宛名

電話番号 () - (自宅 勤務先)

F A X () -

携帯

-

-

次のとおり日吉自然の家を (団体利用 家族利用) したいので許可くださるよう申請します。

※自然や体験を活かした活動 利用目的					☆支払方法				
利用期間 入所…9:00から 退所…16:30まで	入所	月	日	曜	時	分	泊	日	<input type="checkbox"/> 現金
	退所	月	日	曜	時	分			<input type="checkbox"/> 銀行振込

利 用 人 員	利用者区分	宿 泊			日 帰 り			<input type="checkbox"/> 指導依頼する <input type="checkbox"/> しない	
		男	女	計	男	女	計	内容:	
	幼児(0歳～3歳)							<input type="checkbox"/> 炊事活動する <input type="checkbox"/> しない	
	幼児(4歳以上)							◆ 炊事活動班編成 _____ 班	
	小学生							<input type="checkbox"/> カレー <input type="checkbox"/> 焼きそば <input type="checkbox"/> ピザ	
	中学生							<input type="checkbox"/> 焼肉(お米 <input type="checkbox"/> 食堂注文 <input type="checkbox"/> 持込)	
	高校生等							炊飯(<input type="checkbox"/> 飯ごう <input type="checkbox"/> 炊飯器)使用	
	大学生							★交通手段	
大人							1.路線バス 乗車場所 _____ 時刻 _____ 人数 _____ 人		
計							往路(_____) _____ 人 復路(日吉自然の家入口) _____ 人		
							2.貸切バス _____ 台		
							3.マイカー等 _____ 台		

日 程 及 び 活 動 内 容													食 事 注 文 人 数			
時間	午 前				午 後				夜				※食物アレルギー			
	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	朝	昼
月 日	活動名													<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		
	活動場所													朝 昼 夕		
	雨天時													人 人 人		
月 日	活動名													<input type="checkbox"/> 洋食 <input type="checkbox"/> 和食		
	活動場所													人 人 人		
	雨天時													人 人 人		
月 日	活動名													<input type="checkbox"/> 洋食 <input type="checkbox"/> 和食		
	活動場所													人 人 人		
	雨天時													人 人 人		

【お問合せ】日吉自然の家 TEL 095(824)5017 FAX 095(822)6291 E-Mail hiyosi-sizen@diamondstaff.co.jp 指定管理者 長崎ダイヤモンドスタッフ(株)

※他団体との調整の為、申請書は2ヶ月前が締め切り日です。提出がない場合はキャンセルとなる場合がございますのでご注意ください。
 ※ご記入にあたっては、別シート記入例またはホームページ「活動の手引き」をご参照ください。
 ※雨天時、活動内容が異なる場合必ず記入してください。 ※朝食は、洋食(パン)か和食の選択ができます。上記に☑をつけてください。
 ※懇親会・飲酒を 行う 行わない (飲酒は規則にしたがって頂きますので、詳細はお尋ねください)
 ※別紙「個人情報取扱同意書」のご確認の上、代表者名欄に署名(記名)して頂くことで同意を得たものと致します。

一般 宿泊 用	利用許可証 番号	受諾書 番号	所長	管理専門課長	教育研修G長	専門課長	主任	係員

〔記入例〕 日吉自然の家利用許可申請書（一般宿泊用）
 令和〇年1月1日

日吉自然の家所長様

申請者 団体名 **ひよし自然ファミリー**
 代表者名 **自然 太郎** 担当者名 **自然 花子**
 書類送付住所 〒 **〇〇〇 - 〇〇〇〇 長崎市〇〇町〇〇-〇**
 書類送付宛名 **自然 花子**
 電話番号 (**095**) **〇〇〇 - 〇〇〇〇** (自宅 勤務先)
 F A X (**095**) **〇〇〇 - 〇〇〇〇** 携帯 **000 - 0000 - 0000**

どちらかに☑をつけて下さい
 新規
 過去に利用あり

次のとおり日吉自然の家を (団体利用 家族利用) したいので許可くださるよう申請します。

※自然や体験を活かした活動
利用目的 自然の中で心を豊かにし、家族の絆を深める。 ☆支払方法
利用期間 入所 **4月1日月曜10時** 分 退所 **4月2日火曜15時** 分 **1泊2日** 現金 銀行振込

利用者区分	宿 泊			日 帰 り			<input checked="" type="checkbox"/> 指導依頼する <input type="checkbox"/> しない 内容: スコアオリエンテーリング、工作 ナイトウォーク、野外炊事
	男	女	計	男	女	計	
幼児(0歳~3歳)							<input checked="" type="checkbox"/> 炊事活動する <input type="checkbox"/> しない メニュー 炊事活動班編成 2 班
幼児(4歳以上)	1		1				
小学生	1		1	1		1	<input type="checkbox"/> カレー <input checked="" type="checkbox"/> 焼きそば <input type="checkbox"/> ピザ <input checked="" type="checkbox"/> 焼肉(お米) <input checked="" type="checkbox"/> 食堂注文 <input type="checkbox"/> 持込) 炊飯 (<input checked="" type="checkbox"/> 飯ごう <input type="checkbox"/> 炊飯器) 使用
中学生		1	1		1	1	
高校生等							★交通手段 1.路線バス 乗車場所 時刻 人数 往路() : 人 復路(日吉自然の家入口) : 人 2.貸切バス 台 3.マイカー等 2 台
大学生							
大人	1	1	2	1	1	2	
計	3	2	5	2	2	4	

日程		日 程 及 び 活 動 内 容																	食 事 注 文 人 数		
時間	日程	午 前					午 後					夜							※食物アレルギー		
		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	朝	昼	夕			
4月1日	活動名	7:00~朝のつどい	入所利用アタッチメント	散策	12:00	スコアオリエンテーリング(1班)					17:30	ナイトウォーク	バドミントン	入浴	就寝	朝	昼	夕			
	活動場所	7:20~ロビー	周辺	周辺	風食	日吉周辺					夕食	周辺	体育館								
	雨天時	7:50~	同上	自由	風食	軽スポーツ キーホルダー作り					夕食	レク	同上				5	5			
	活動場所	7:50~	同上	各部屋	風食	体育館 研修室B					夕食	体育館	同上								
4月2日	活動名	7:00~朝のつどい	自由遊び	焼肉・焼きそば作り(日帰り家族合流)		散策	退所						17:30			<input type="checkbox"/> 洋食					
	活動場所	7:20~	クラウン	第2炊事場		周辺	ロビー						夕食			<input checked="" type="checkbox"/> 和食	5	9			
	雨天時	7:50~	同上	同上		バドミントン							夕食								
	活動場所	7:50~	同上	同上		体育館							夕食								
月 日	活動名	7:00~朝のつどい			12:00						17:30					<input type="checkbox"/> 洋食					
	活動場所	7:20~			風食						夕食					<input type="checkbox"/> 和食					
	雨天時	7:50~			風食						夕食										
	活動場所	7:50~			風食						夕食										

【お問合せ】日吉自然の家 TEL 095(824)5017 FAX 095(822)6291 E-Mail hiyosi-sizen@diamondstaff.co.jp 指定管理者 長崎ダイヤモンドスタッフ(株)

※他団体との調整の為、申請書は2ヶ月前が締め切り日です。提出がない場合はキャンセルとなることがありますのでご注意ください。
 ※ご記入にあたっては、別シート記入例またはホームページ「活動の手引き」をご参照ください。
 ※雨天時、活動内容が異なる場合必ず記入してください。 ※朝食は、洋食(パン)か和食の選択ができます。上記に☑をつけてください。
 ※懇親会・飲酒を 行う 行わない (飲酒は規則にしたがって頂きますので、詳細はお尋ねください)
 ※別紙「個人情報取扱同意書」のご確認の上、代表者名欄に署名(記名)して頂くことで同意を得たものと致します。

個人情報取扱同意書

日吉自然の家利用の申込みに際して、貴殿より個人情報をお預かりすることになります。
お預かりした個人情報は、その取り扱いに注意し、次のように管理し、保護に努めてまいります。

1. 個人情報とは

個人情報とは、個人に関する情報であって、氏名、住所、電話番号、FAX 番号、メールアドレスなどによって個人を識別できる情報のことをいいます。

2. 日吉自然の家利用の申込みに際して収集する個人情報とその利用目的について

日吉自然の家利用申込みの際、施設利用に関する利用目的として書類をお預かりします。

施設利用に関しまして、確認のために貴殿に連絡することがありますのでご了承下さい。

なお、情報の提供は任意ですが、それらの情報の中で、記入漏れや不備があった場合には、十分な手配ができないこともありますのでご了承下さい。

3. 収集した個人情報の第三者への提供及び外部への委託について

お預かりした個人情報は法令に基づくものを除き、本人の同意なく第三者へ提供することはありません。

4. 個人情報の開示・訂正・削除等についての権利

貴殿は、弊社が保有する貴殿の個人情報について、開示や訂正・削除等を請求することができます。詳しくは、下記担当者にご連絡下さい。弊社の規則に従って手続き致します。なお、本手続きにあたり、貴殿がご本人であることを確認させていただく場合があることをご承知おき下さい。

長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社
代表取締役社長 大熊 稔幸

個人情報のご提供について、同意のご確認

表面の代表者名欄に署名(記名)していただいたことで、上記1～4についての記載事項に関し、貴殿から同意を得たものといたします。なお同意が得られなかった場合は日吉自然の家利用許可申請を受け付けませんので、ご注意下さい。

個人情報の取り扱いに関する苦情・相談並びに開示等対応窓口

個人情報保護責任者 総務部長 095-861-8111